

# NOUVEAU MANAGER - RÉUSSIR SA PRISE DE FONCTION

Durée

1 jour

Référence Formation

5-MG-DEBU

## Objectifs

Comprendre les enjeux de sa nouvelle fonction d'encadrement  
S'affirmer dans son rôle de manager

## Participants

Nouveaux managers ou chefs de projet

## Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

## PROGRAMME

### - Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

### - Comprendre les enjeux de sa nouvelle fonction d'encadrement

Identifier ses nouvelles responsabilités

Identifier sa place au sein de l'organisation et de l'entreprise

Comprendre son environnement

### - Réussir la complémentarité « manager vs expert métier »

Clarifier et hiérarchiser ses priorités

Ne plus faire, mais faire-faire : se centrer sur ses nouvelles valeurs ajoutées

Organiser son temps entre objectifs personnels et suivi des équipes

### - Identifier les étapes clés de la prise de poste

Définir ses objectifs

Identifier les freins, résistances et obstacles

## CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]



Comprendre les attentes de sa hiérarchie

- **Bilan, évaluation et synthèse de la formation**

**CAP ÉLAN FORMATION**

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]